

Kohti turvallista koulua

30.4.2025

Sopimus yhteistyöstä Kohti turvallista koulua -hankkeessa

1. SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien sopijaosapuolten välille:

Koordinaattori:

Tampereen kaupunki

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Katariina Ratia

S-posti: katariina.ratia@tampere.fi

Puh: 044 4314213

Osatoteuttajat:

Osatoteuttajan nimi

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

S-posti:

Puh:

Anna Tapion säätiö / Anna Tapion koulu

Y-tunnus: 0150971-4

Silmontie 2

36720 Aitoo

Yhteyshenkilö: Tuula Lahti

Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande rf / Svenska samskolan i Tammerfors
0218219-4

Koulukatu 14

33200 Tampere

Yhteyshenkilö: Ronny Holmqvist

Kangasalan kaupunki

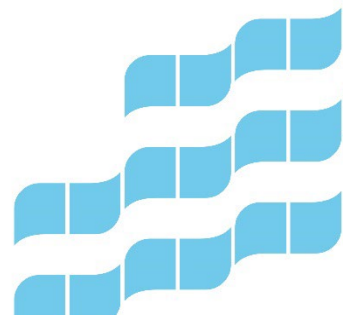
PL 50

36201 Kangasala

Yhteyshenkilö: Merja Lehtonen

Lempäälän kunta 0150783-1

Yhteyshenkilö: Tuija Ylä-Himanka



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

Nokian kaupunki
PL 2
37101 Nokia
Yhteyshenkilö: Kari Lähde

Oriveden kaupunki
PL 7
35301 Orivesi
Yhteyshenkilö: Mia Mattila

Pirkkalan kunta
PL 1001
33961 Pirkkala
Yhteyshenkilö: Mikko Salkinoja

Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry / Tampereen Steinerkoulu
0206162-4
Muotialantie 79–81
33800 Tampere
Yhteyshenkilö: Tatu Ilonen

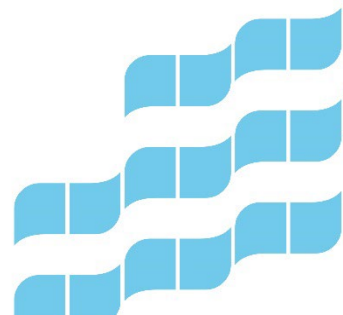
Tampereen yliopisto / Tampereen yliopiston normaalikoulu
2844561-8
33014 Tampereen yliopisto
Yhteyshenkilö: Jussi Karjalainen

Vesilahden kunta
Lindinkuja 1
37470 Vesilahti
Yhteyshenkilö: Marko Lahtinen

Ylöjärven kaupunki
PL 22
33471 Ylöjärvi
Yhteyshenkilö: Matti Hursti

Kukin edellä mainituista erikseen ”Sopijaosapuoli” ja kaikki yhdessä ”Sopijaosapuolet”.

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.



Kohti turvallista koulua

30.4.2025**2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE**

Tämä sopimus koskee Kohti turvallista koulua -projektia, jonka toteuttamiseen Opetushallitus (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt 31.3.2025 (rahoituspäätöksen diaarinro 11/6882/2024) valtionavustusta 297 824 euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 313 500 euroa.

Tämä sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty Rahoittajalle 10.2.2025 (Liite 2). Hankkeelle on tehty muutoshakemus 14.4.2025 (Liite 3), ja siitä on saatu päätös 16.4.2025 (Liite 4).

Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Sopijaosapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Sopijaosapuolten välillä sovittu.

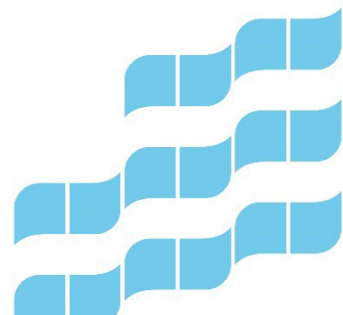
3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koordinaattori Tampereen kaupunki ja Osatoteuttajat Anna Tapion säätiö / Anna Tapion koulu, Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande rf / Svenska samskolan i Tammerfors, Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry / Tampereen Steinerkoulu, Tampereen yliopisto / Tampereen yliopiston normaalikoulu, Vesilahden kunta ja Ylöjärven kaupunki (myöhemmin yhdessä Toteuttajat) toteuttavat Kohti turvallista koulua -projektia kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Tampereen kaupunki vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja Toteuttajien välisestä yhteistyöstä.

Koordinaattori vastaa

1. projektin koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
3. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle



Kohti turvallista koulua**30.4.2025**

6. siitä, että projektissa mukana oleva Koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
8. ohjausryhmän asettamisesta projektille
9. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

Osatoteuttajat sitoutuvat

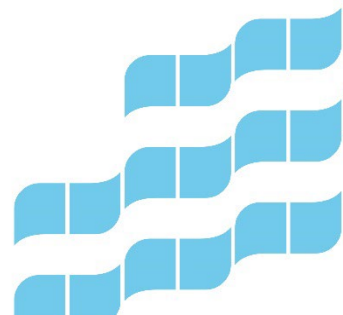
1. suorittamaan ajallaan niille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Koordinaattorille
4. vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raporttoimaan niistä Koordinaattorille
5. vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
6. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä Koordinaattorin kanssa. Lisäksi Osatoteuttajat sitoutuvat nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä Osatoteuttajalla. Osatoteuttaja vastaa siitä, että projektin vastuuhenkilö ja taloushallinnon yhteyshenkilö perehtyvät rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin. Osatoteuttaja myös vastaa mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden projektin vastuuhenkilön tai taloushallinnon yhteyshenkilön perehdyttämisestä rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin.
7. vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva Osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
8. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
9. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Projektin tarkemmasta työnjaosta Sopijaosapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

4. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Toteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:



Kohti turvallista koulua**30.4.2025**

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Toteuttajien hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Projektin kokonaiskustannusten ja rahoituksen jako Toteuttajien kesken on kuvattu sopimuksen Liitteessä 5.

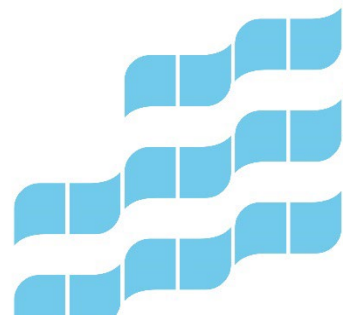
Koordinaattori maksaa Osatoteuttajille niille kuuluvat tukiosuudet jälkikäteen raportointia vastaan tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti, jolloin loppuosuus jää Osatoteuttajan omarahoitusosuudeksi.

6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Koordinaattori ja Osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on Sopijaosapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

Osatoteuttajat raportoivat projektisuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet todelliset, toteutuneet, tukikelpoiset ja maksetut kustannukset jälkikäteen Koordinaattorille. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Raportoinnin tulee sisältää vientikohtainen kirjanpito-ote projektin kuluista ja tuotoista raportointikaudelta. Kustannusraportoinnin ja väliraportoinnin eräpäivät on määritelty tämän sopimuksen Liitteessä 6.

Koordinaattori suorittaa Osatoteuttajille niille kuuluvat rahoitusosuudet kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluessa siitä, kun kuluraportti on saapunut Koordinaattorille ja Koordinaattori on tarkistanut kuluraportin.



Kohti turvallista koulua**30.4.2025**

Toteuttajalle lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä. Mikäli arvonlisävero ei jää lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi raportoida Rahoittajalle, koska sitä vastaan ei voi saada avustusta.

Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Koordinaattorille projektin väliraportointia varten sopimuksen Liitteessä 7 esitetyn aikataulun mukaisesti. Tiedot projektin loppuraporttia varten Osatoteuttajien osalta on toimitettava Koordinaattorille **31.8.2027 mennessä – tässä kuukausi käyttöajan loppumisesta ja kuukausi loppuraportin jättämiseen**. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli Sopijaosapuolelle syntyy projektista Rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat Sopijaosapuolet itsenäisesti Rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos Sopijaosapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen Sopijaosapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Sopijaosapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoa saanut Sopijaosapuoli korvaamaan toiselle Sopijaosapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

7. HANKINNAT

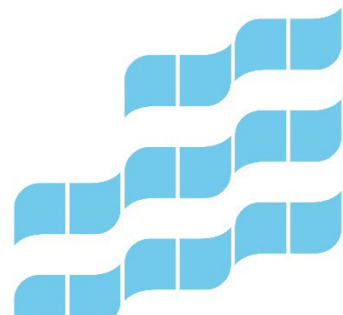
Sopijaosapuolten yhteiset hankinnat projektissa tehdään projektin rahoitushakemuksessa ja rahoituspäätöksessä määritetyllä tavalla. Hankinnoista vastaa Koordinaattori. Hankinnoissa noudatetaan aina hankintalakia, Rahoittajan ohjeistusta ja hankinnan toteuttavan Sopijaosapuolen hankintaohjeita.

8. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Sopijaosapuolet toteuttavat projektia Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa Rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä (Liite 8). Sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

Mikäli Sopijaosapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Koordinaattori keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin Sopijaosapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen Sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on Koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus Sopijaosapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien välille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä valtionavustusta joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, Sopijaosapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin Sopijaosapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijaosapuolet eivät vastaa toisen Sopijaosapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Koordinaattori on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

Sopijaosapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli Sopijaosapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästyksien kautta kustannuksia, on kyseinen Sopijaosapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä Sopijaosapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee Sopijaosapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Sopijaosapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

9. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

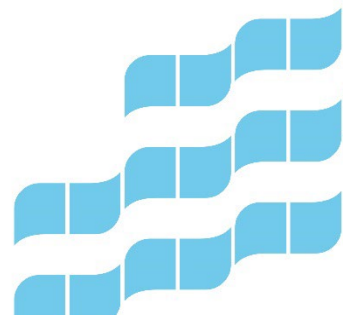
Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Sopijaosapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

10. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen Sopijaosapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

11. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Sopijaosapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

12. IMMATERIAALIOIKEUDET

12.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka Sopijaosapuoli omistaa tai joihin Sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

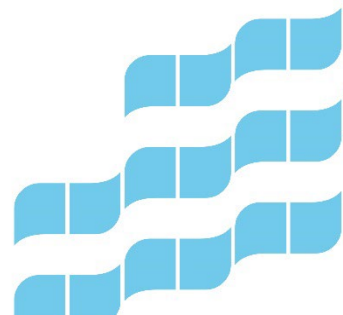
12.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Sopijaosapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Sopijaosapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Sopijaosapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille Sopijaosapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Sopijaosapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

12.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Sopijaosapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijaosapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

12.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Sopijaosapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Sopijaosapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Sopijaosapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Sopijaosapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kuikin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijaosapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

13. JULKAISEMINEN

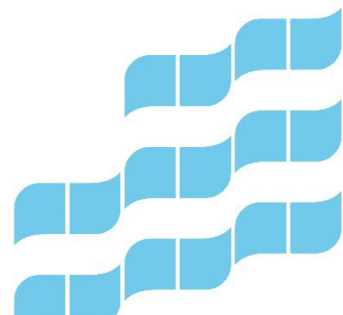
Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatisemista projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin Sopijaosapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Sopijaosapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

14. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (tarvitsee olla, jos henkilötietoja ei käsitellä)

Sopijaosapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja



Kohti turvallista koulua**30.4.2025**

Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijaosapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Sopijaosapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijaosapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Sopijaosapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijaosapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Sopijaosapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Sopijaosapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Sopijaosapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

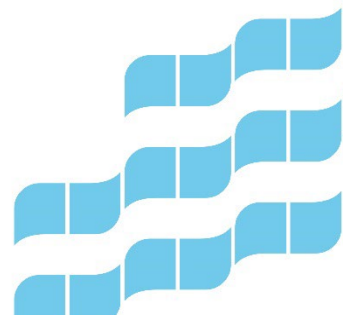
Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Sopijaosapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan kärjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. Rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös (diaarinro XXXX, päättäjä, päätöspvm) on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

Projektin loppuraportti tulee toimittaa Rahoittajalle viimeistään 30.9.2027. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

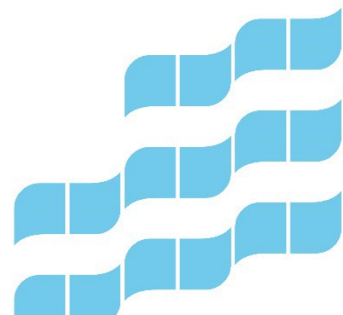
17. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Opetushallituksen rahoituspäätös (Dnro:11/6882/2024)
- Liite 2: Rahoitushakemus
- Liite 3: Muutoshakemus
- Liite 4: Muutospäätös
- Liite 5: Kustannukset ja rahoitus
- Liite 7: Raportointiaikataulu
- Liite 8: Opetushallituksen ohjeet

18. PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSE

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijaosapuolelle.



Kohti turvallista koulua

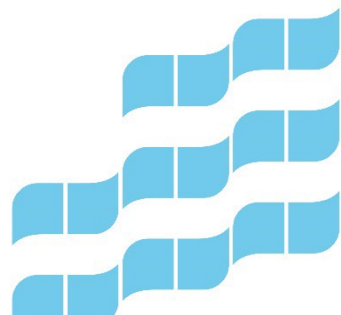
30.4.2025

Tampereella ____/____ 2021

Tampereen kaupunki

Nimi

Nimike



Kohti turvallista koulua

30.4.2025

_____/____ 2021

Osatoteuttajan nimi

Nimi

Nimike

